

Принято решением общего
собрания работников
МБОУ «Школа №38»
Ново-Савиновского района г.Казани
(протокол от 29.03.2019 №1)

Утверждаю

Директор МБОУ «Школа №38»
Э.В.Сафиуллина

29.03.2019

Введено в действие приказом
от 29.03.2019 № 39-О



Положение о комиссии по противодействию коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в МБОУ «Школа №38» Ново-Савиновского района г.Казани (далее – Школа).

1.2. Комиссия является совещательным органом по реализации антикоррупционной политики в Школе.

1.3. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, законы Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Татарстан, а также настоящее Положение.

2. Основные цели, задачи, функции Комиссии

2.1. Цель:

- антикоррупционная пропаганда и воспитание.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;

- участие в подготовке предложений по совершенствованию нормативно-правовых актов области противодействия коррупции, а также предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

- разработка предложений по координации воспитательной деятельности в Школе в области противодействия коррупции.

2.3. Основными функциями Комиссии являются:

- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом реализации;

- рассмотрение проектов нормативных правовых актов в области противодействия коррупции;

- осуществление контроля за реализацией принятых решений в области противодействия коррупции;

- участие в организации антикоррупционной пропаганды;

- взаимодействие с общественными объединениями.

3. Структура Комиссии

3.1. Состав комиссии утверждается приказом директора Школы.

3.2. Членами Комиссии могут являться члены администрации, педагоги, представители родительской общественности.

3.3. Из состава комиссии назначаются председатель Комиссии и секретарь Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии

- 4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.
- 4.2. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.
- 4.3. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются председателем Комиссии.
- 4.4. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии
- 4.5. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно.
- 4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.
- 4.7. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.
- 4.8. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии.
- 4.9. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Делопроизводство

- 5.1. Заседания Комиссии оформляются протокольно. В протоколах заседаний фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов комиссии.
- 5.2. Протокол ведется секретарем Комиссии, подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

6. Ответственность

- 6.1. Комиссия в лице председателя, других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

7. Прекращение деятельности

- 7.1. Комиссия ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора.